

# TUTORIAL PARA SUBMISSÕES

1 – Na página de usuário selecione Nova Submissão na conferência desejada.

The screenshot shows the 'Página do usuário' (User Page) in the OCS system. The page title is 'Página do usuário'. The main content area is titled 'Minhas Conferências' (My Conferences). It lists several conferences with their respective submission counts and a 'Nova submissão' (New submission) button for each. The conferences listed are: ENCCULT, IV ENCCULT - Resumos expandidos, IV ENCCULT, Relatório Final, Relatório Final 2013/2014, PRO-EQUIPAMENTOS, PRO-EQUIPAMENTOS 2014, PROJETO, and PROJETO 2014/2015 - MODALIDADE SERVIDOR. The 'Nova submissão' button is highlighted in red for the 'IV ENCCULT - Resumos expandidos' conference. The right sidebar contains links for 'Ajuda', 'USUÁRIO', 'IDIOMA', 'CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA', 'Pesquisa', and 'TAMANHO DA FONTE'.

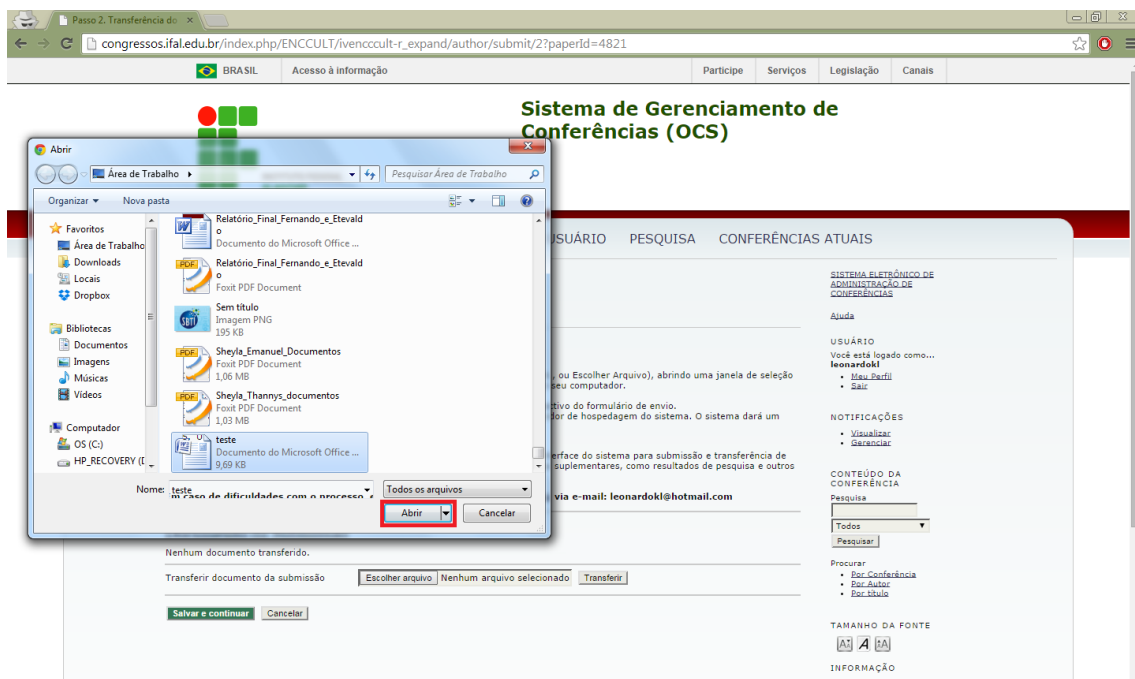
2 – Escolha a modalidade da sua submissão e continue.

The screenshot shows the 'Passo 1. Iniciar Submissão' (Step 1. Start Submission) page in the OCS system. The page title is 'Passo 1. Iniciar Submissão'. The main content area is titled 'Passo 1. Iniciar Submissão'. It contains a list of steps: 1. INÍCIO, 2. TRANSFERÊNCIA DO PROJETO, 3. INCLUSÃO DE METADADOS, and 4. CONFIRMAÇÃO. Below the steps, there is a section for 'Modalidades da Conferência' (Conference Modalities) with a dropdown menu for 'Modalidade\*'. The dropdown menu is open, showing 'Escolha uma modalidade...'. Below this, there is a section for 'Declaração de Direito Autoral' (Declaration of Copyright) with a text area for 'Comentários ao Diretor da Conferência' (Comments to the Conference Director). The right sidebar contains links for 'Ajuda', 'USUÁRIO', 'NOTIFICAÇÕES', 'CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA', 'Pesquisa', 'Procurar', and 'TAMANHO DA FONTE'.

### 3 – Aqui será enviado o arquivo, clique em Escolha Arquivo para procurá-lo.



### 4 – Após encontrar o documento clique em abrir para selecioná-lo.



## 5 – Clique em transferir para concluir a seleção do arquivo.

Passo 2. Transferência do Projeto

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO PROJETO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês, ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção. Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos).

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com **Leonardo Luiz** via e-mail: [leonardokl@hotmail.com](mailto:leonardokl@hotmail.com)

Documento da Submissão

Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão

Escolher arquivo teste.docx

**Transferir**

Salvar e continuar Cancelar

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

USUÁRIO

Você está logado como... **leonardokl**

- Meu Perfil
- Sair

NOTIFICAÇÕES

- Visualizar
- Gerenciar

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

Procurar:

- Por Conferência
- Por Autor
- Por Título

TAMANHO DA FONTE

INFORMAÇÃO

## 6 – O documento selecionado aparecerá acima.

Passo 2. Transferência do Projeto

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO PROJETO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês, ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção. Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos).

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com **Leonardo Luiz** via e-mail: [leonardokl@hotmail.com](mailto:leonardokl@hotmail.com)

Documento da Submissão

Nome do documento #821-13234-1-SM.docx

Nome original do Documento teste.docx

Tamanho do documento 9KB

Data de transferência 2014-09-10 09:50

Substituir documento da submissão

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

**Transferir**

Salvar e continuar Cancelar

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

USUÁRIO

Você está logado como... **leonardokl**

- Meu Perfil
- Sair

NOTIFICAÇÕES

- Visualizar
- Gerenciar

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

Procurar:

- Por Conferência
- Por Autor
- Por Título

TAMANHO DA FONTE

INFORMAÇÃO

- Para leitores

## 7 – Aqui serão preenchidos os dados referentes a submissão.

Passo 3. Metadados da Su

congressos.ifal.edu.br/index.php/ENCCULT/ivenccult-r\_expand/author/submit/3?paperId=4821

BRASIL

Acesso à informação

Participe

Serviços

Legislação

Canais

INSTITUTO FEDERAL  
ALAGOAS

Sistema de Gerenciamento de Conferências (OCS)

CONFERÊNCIAS

SOBRE

PÁGINA DO USUÁRIO

PESQUISA

CONFERÊNCIAS ATUAIS

Conferências > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 3. Metadados da Submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO PROJETO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Autores

Prenome\*  
Leonardo

Nome do meio

Sobrenome\*  
Luiz

E-mail\*  
leonardol@hotmai.com

URL

Instituição

IFAL

(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

Brasil

Resumo da Biografia  
(Ex.: departamento e área)

Incluir Autor

Título

Título\*

Indexação

Idioma  
pt  
Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais](#)

Agências de Fomento

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências

Salvar e continuar

Cancelar

\* Indica campo obrigatório

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

USUÁRIO

Você está logado como...  
leonardol

Meu Perfil

Sair

NOTIFICAÇÕES

Visualizar

Gerenciar

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

Procurar

Por Conferência

Por Autor

Por Título

TAMANHO DA FONTE

A

A

A

INFORMAÇÃO

Para leitores

Para Autores

## 8 – Ao concluir a submissão os passos serão encerrados.

The screenshot shows a web browser window with the URL `congressos.ifal.edu.br/index.php/ENCCULT/ivenccult-r_expand/author/submit/5?paperId=4821`. The page header includes a navigation bar with links: [Participe](#), [Serviços](#), [Legislação](#), and [Canais](#). Below the header is the logo of the Instituto Federal de Alagoas (IFAL) and the title "Sistema de Gerenciamento de Conferências (OCS)".

The main content area is titled "Passo 4. Confirmação da Submissão" and includes the following text:

Conferências > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

**Passo 4. Confirmação da Submissão**

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO PROJETO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. **CONFIRMAÇÃO**

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em **Concluir Submissão** para enviar seu manuscrito para a conferência ENCCULT. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência ENCCULT.

**Resumo de Documentos**

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
13234	TESTE.DOCX	Documento da Submissão	9KB	10-09

At the bottom of the table, there are two buttons: **Concluir Submissão** and **Cancelar**.

On the right side of the page, there is a sidebar with the following sections:

- SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS**
  - [Ajuda](#)
- USUÁRIO**

Você está logado como...

**leonardoki**

  - [Meu Perfil](#)
  - [Sair](#)
- NOTIFICAÇÕES**
  - [Visualizar](#)
  - [Gerenciar](#)
- CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA**

Pesquisa

Todos
- Procurar**
  - [Por Conferência](#)
  - [Por Autor](#)
  - [Por Título](#)
- TAMANHO DA FONTE**
- INFORMAÇÃO**

Processo Editorial